



THL07-127.Stichting En Classe.opr.exec.doc

1

OPRICHTING STICHTING EN CLASSE

Heden, zestien november tweeduizend en zeven, verscheen voor mij, meester doctorandus Tjien Hauw Liem, notaris met plaats van vestiging Amsterdam: _____
meester Martinus Ary Rijkaart van Cappellen, geboren te 's-Hertogenbosch op zestien december negentienhonderd negenenzestig, woonplaats kiezende het adres van voornoemde notaris, Claude Debussylaan 54, 1082 MD Amsterdam, houder van het Nederlandse paspoort met nummer NL5650705, _____

handelende als schriftelijk gevolmachtigde en als zodanig vertegenwoordigende _____

1. Mevrouw **Natascha Anne Marie Geraedts**, wonende Avenue Kabasele 1, Kinshasa, Congo, geboren te Asten op dertig augustus negentienhonderd negenenzestig, gehuwd, houder van het Nederlandse paspoort met nummer NG4766310; _____
2. Mevrouw **Sylvia van Zonneveld**, wonende Roerstraat 108 II, 1078 LT Amsterdam, in Nederland, geboren te Middelburg op zeventwintig Augustus negentienhonderd negenenzestig, gehuwd, houder van het Nederlandse paspoort met nummer NJ0866370; en
3. Mevrouw **Irma Menger**, wonende Avenue du Rail 1, Kinshasa, in Congo, geboren te Rotterdam op vier oktober negentienhonderd zesentachtig, gehuwd, houder van het Nederlandse paspoort met nummer NF0923529, _____

hierna tezamen te noemen de "Oprichters". _____

Van de volmachten op de verschijnende persoon blijkt uit drie (3) documenten die aan deze akte zijn gehecht. _____

De verschijnende persoon verklaarde dat de Oprichters bij deze oprichten een stichting met de navolgende statuten: _____



STATUTEN

NAAM, ZETEL, DUUR

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting En Classe.
2. De stichting is gezeteld te Amsterdam.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2

De stichting stelt zich ten doel het duurzaam verbeteren van de onderwijsfaciliteiten op scholen in het algemeen, en in het bijzonder op basisscholen gelegen in Kinshasa, hoofdstad van de Democratische Republiek Congo en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

De stichting drijft geen onderneming en heeft geen winstoogmerk.

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal gevormd worden door het bij oprichting afgezonderde vermogen, donaties, subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten, inkomsten uit activiteiten van de stichting en alle andere verkrijgingen en baten.

FINANCIEEL BEHEER

Artikel 4

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder haar financiën betreft moet op zodanige wijze boek worden gehouden, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Aan het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit maakt het bestuur vijf maanden - behoudens verlenging van deze termijn door het bestuur met ten hoogste zes maanden op grond van bijzondere omstandigheden - na het einde van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten met toelichting over het geëindigde boekjaar (de jaarstukken) op, welke aan het bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Ontbreekt ondertekening door één of meer hunner, dan wordt daarvan, onder opgave van redenen, melding gemaakt.
5. Indien het bestuur dit wenst zullen de jaarstukken gecontroleerd worden door één of meer door het bestuur aan te wijzen deskundige(n), welke toegang heeft/hebben tot de boeken van de stichting.
6. De aangewezen deskundige(n) zal/zullen naar aanleiding van deze controle schriftelijk



verslag aan het bestuur uitbrengen. _____

BESTUUR _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) bestuursleden. _____
2. Slechts natuurlijke personen kunnen bestuurslid van de stichting zijn. _____
3. Het bestuur kent aan de leden van het bestuur als zodanig geen bezoldiging toe. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de stichting gemaakte kosten wordt niet als bezoldiging aangemerkt. _____

BENOEMING VAN HET BESTUUR _____

Artikel 6 _____

1. De leden van het bestuur worden door het bestuur benoemd. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
Een bestuurslid kan meerdere functies vervullen. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door: _____
 - a. het verlies door een bestuurslid van het vrije beheer over zijn/haar vermogen; _____
 - b. het overlijden van een bestuurder; _____
 - c. het schriftelijke ontslag nemen (bedanken), door een bestuurslid; _____
 - d. ontstentenis van een bestuurslid, door welke oorzaak ook, van zes maanden of langer; _____
 - e. ontslag van een bestuurslid door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
 - f. door ontslag krachtens bestuursbesluit. _____
2. Tot ontslag van een bestuurslid wordt besloten met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het betrokken lid. _____
3. Degene ten aanzien van wie het bestuurslidmaatschap eindigt, dient alle bescheiden en gelden die hij/zij van de stichting onder zich heeft onmiddellijk aan het bestuur af te dragen. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN _____

Artikel 8 _____

1. Vergaderingen zullen tenminste twee maal per jaar worden gehouden, alsmede wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien ten minste twee andere bestuursleden daartoe _____



schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken nadat het verzoek is ontvangen door de voorzitter, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. Aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd. ———

2. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere bepalingen omtrent de orde van vergaderingen en het bijwonen van vergaderingen door anderen dan bestuursleden worden gesteld. —————
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 1 tweede zin bepaalde - door de voorzitter, met een oproepingstermijn van zeven dagen, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. Indien een bestuurslid hiermee instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het (e-mail) adres dat door hem voor dit doel is bekend gemaakt. —————
4. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering alsmede de te behandelen onderwerpen. —————
5. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. —————
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuur lid laten vertegenwoordigen door middel van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan op een vergadering slechts voor één medebestuur lid als schriftelijk gevolmachtigde optreden. —————
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf een voorzitter aan. —————
7. Van het behandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door één van de aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangewezen. —————
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de betreffende vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. —————
8. Indien in een vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —————
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich



schriftelijk - daaronder begrepen per telefax, e-mailbericht of elk ander via een gangbaar communicatiemiddel overgebracht en op schrift ontvangen of elektronisch vastgelegd bericht - vóór het betreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen reacties door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
11. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen zijn ongeldig.
12. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter van de vergadering of één der stemgerechtigden vóór het stemmen een schriftelijke stemming verlangt.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij deze statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

BESTUURSTAAK EN BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting registergoederen verkrijgt, vervreemdt of bezwaart.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. De bevoegdheden van een niet-voltallig bestuur zijn opgeschort gedurende het bestaan van een vacature in het bestuur, met dien verstande dat het bestuur zijn bevoegdheden herkrijgt indien en zodra drie maanden na het ontstaan daarvan niet in de vacature is voorzien.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De bevoegdheid om de stichting te vertegenwoordigen komt mede toe aan de voorzitter tezamen handelend met:
 - a. de secretaris; of
 - b. de penningmeester.
3. Een bestuurslid kan schriftelijk volmacht verlenen aan één of meer medebestuurleden



- om de stichting binnen de grenzen van die volmacht (mede) te vertegenwoordigen. —
4. Ingeval de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders, wordt de stichting vertegenwoordigd door het bestuur en dient de rechtshandeling op schrift te zijn vastgelegd. —

HUISHOUDELIJK REGLEMENT —

Artikel 11 —

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen. In dit huishoudelijk reglement wordt geregeld al wat op grond van deze statuten regeling behoeft of op andere gronden regeling zal blijken te behoeven. —
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. —
3. Op de vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 2 van overeenkomstige toepassing. —

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING —

Artikel 12 —

1. Het bestuur is, met inachtneming van het verder in dit artikel bepaalde, bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen en te besluiten tot juridische fusie en -splitsing. —
2. Een besluit tot statutenwijziging, juridische fusie of – splitsing geschiedt bij een besluit van het bestuur genomen met tenminste twee/derde meerderheid van het aantal geldig ter vergadering uitgebrachte stemmen, waarin alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering belegd, binnen een maand doch niet eerder dan acht dagen na de eerste vergadering waarin tot wijziging van de statuten van de stichting kan worden besloten met twee derde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. —
3. Een besluit tot statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. —

ONTBINDING EN VEREFFENING —

Artikel 13 —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 2, van overeenkomstige toepassing. —
2. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van het vermogen nodig is. —
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. —
4. Op de vereffenaars zijn de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag van en het toezicht op bestuurders van toepassing. —



De vereffenaars hebben dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als een bestuurder voor zover deze verenigbaar zijn met de taak als vereffenaar. _____

5. Een na vereffening overblijvend batig saldo wordt door het bestuur aangewend overeenkomstig het doel van de stichting. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder degene die daarbij het besluit van ontbinding is aangewezen. _____

ALGEMEEN NUT BEOGENDE INSTELLING _____

Artikel 14 _____

1. De stichting mag geen activiteiten ontplooiën of handelingen verrichten waardoor zij niet langer een instelling zal zijn als bedoeld in artikel 6.33 letter b van de Wet op de inkomstenbelasting 2001. _____
2. Alvorens de statuten van de stichting te wijzigen of een nieuwe bestuurder van de stichting te benoemen, bericht het bestuur van de stichting de belastinginspecteur te 's-Hertogenbosch hiervan. Het bepaalde in de vorige zin is niet van toepassing bij herbenoeming van een bestuurder. _____
3. Het bestuur van de stichting zendt een kopie van de jaarstukken bedoeld in artikel 4 na de vaststelling daarvan toe aan de in het vorige lid genoemde inspecteur. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 15 _____

In alle gevallen waarin deze statuten, het huishoudelijk reglement of de wet niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Tenslotte verklaarde de verschijnende persoon dat bij deze oprichting tot bestuursleden van de stichting worden benoemd: _____

1. Mevrouw Van Zonneveld, voornoemd, als voorzitter; _____
2. Mevrouw Geraedts, voornoemd, als secretaris; _____
3. Mevrouw Menger, voornoemd, als penningmeester. _____

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de verschijnende persoon, is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Alvorens over te gaan tot verlijden van de akte, heb ik, notaris, aan de verschijnende persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en daarop een toelichting gegeven en daarbij tevens gewezen op de gevolgen die voor de partij uit de inhoud van de akte voortvloeien. _____



De verschijnende persoon heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen na daartoe tijdig tevoren in de gelegenheid te zijn gesteld, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Gevolgd door handtekeningen) _____

VOOR AFSCHRIFT _____



VOLMACHT
OPRICHTING STICHTING EN CLASSE

Voornamen: Katasha Anne Marie
 Achternaam: Lammerts van Bueren - Geraedts
 Adres: Avenue Kabasele 1, Kinshasa
 Land: D.R. Congo
 Geboortedatum: 30 augustus 1969
 Geboorteplaats: Asten
 Paspoortnummer: NG 4766310
 Burgerlijke staat: gehuwd

hierna te noemen de "Volmachtgever".

De Volmachtgever verleent hierbij volmacht, als bedoeld in artikel 3:60 van het Burgerlijk Wetboek, met de bevoegdheid deze volmacht aan een derde te verlenen, aan elke jurist en juridisch medewerker werkzaam bij Baker & McKenzie Amsterdam N.V. (de "Gevolmachtigde"), om alleen dan wel gezamenlijk namens de Volmachtgever:

de Stichting En Classe, statutair te vestigen te Amsterdam (de "stichting") op te richten, zulks substantieel overeenkomstig het ontwerp van de notariële akte, opgesteld door Baker & McKenzie Amsterdam N.V., welke volmacht de hierna te noemen handelingen omvat:

- het ondertekenen van de akte van oprichting van de stichting;
- het registreren van de stichting en haar bestuurders bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- het tekenen van voorts alle documenten en besluiten, alsmede alles te doen hetgeen de Gevolmachtigde nodig acht in verband met voornoemde oprichting.

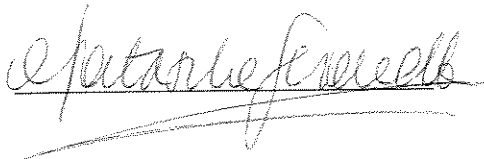
De Volmachtgever verklaart hierbij dat zij tijdig het hierboven genoemde ontwerp van de notariële akte heeft ontvangen en van de inhoud daarvan kennis heeft genomen, dat zij is gewezen op de

gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien en dat zij volledig instemt met de inhoud van de akte.

De Volmachtgever verbindt zich alle door de Gevolmachtigde verrichte of rechtsgeldig krachtens deze volmacht te verrichten handelingen te zullen bekrachtigen of bevestigen en zal Gevolmachtigde vrijwaren en gevrijwaard houden ter zake van alle schade, rechtsgedingen, vorderingen, sommaties, verplichtingen en elke aansprakelijkheid welke deze zou kunnen lijden of veroorzaken als gevolg van het uitoefenen van zijn bevoegdheden uit hoofde van deze volmacht.

Deze volmacht wordt beheerst door Nederlands recht.

Getekend te Kinshasa op 14/9/2007 2007.



[kopie paspoort aanhechten]

VOLMACHT
OPRICHTING STICHTING EN CLASSE

Voornamen: Sylvia
 Achternaam: van den Brink - van Zanneveld
 Adres: Roerstraat 108^{TP} 1078 LT Amsterdam
 Land: Nederland
 Geboortedatum: 27-8-1969
 Geboorteplaats: Middelburg
 Paspoortnummer: NJ 0866370
 Burgerlijke staat: getrouwd

hierna te noemen de "Volmachtgever".

De Volmachtgever verleent hierbij volmacht, als bedoeld in artikel 3:60 van het Burgerlijk Wetboek, met de bevoegdheid deze volmacht aan een derde te verlenen, aan elke jurist en juridisch medewerker werkzaam bij Baker & McKenzie Amsterdam N.V. (de "Gevolmachtigde"), om alleen dan wel gezamenlijk namens de Volmachtgever:

de Stichting En Classe, statutair te vestigen te Amsterdam (de "stichting") op te richten, zulks substantieel overeenkomstig het ontwerp van de notariële akte, opgesteld door Baker & McKenzie Amsterdam N.V., welke volmacht de hierna te noemen handelingen omvat:

- het ondertekenen van de akte van oprichting van de stichting;
- het registreren van de stichting en haar bestuurders bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- het tekenen van voorts alle documenten en besluiten, alsmede alles te doen hetgeen de Gevolmachtigde nodig acht in verband met voornoemde oprichting.

De Volmachtgever verklaart hierbij dat zij tijdig het hierboven genoemde ontwerp van de notariële akte heeft ontvangen en van de inhoud daarvan kennis heeft genomen, dat zij is gewezen op de

gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien en dat zij volledig instemt met de inhoud van de akte.

De Volmachtgever verbindt zich alle door de Gevolmachtigde verrichte of rechtsgeldig krachtens deze volmacht te verrichten handelingen te zullen bekrachtigen of bevestigen en zal Gevolmachtigde vrijwaren en gevrijwaard houden ter zake van alle schade, rechtsgedingen, vorderingen, sommaties, verplichtingen en elke aansprakelijkheid welke deze zou kunnen lijden of veroorzaken als gevolg van het uitoefenen van zijn bevoegdheden uit hoofde van deze volmacht.

Deze volmacht wordt beheerst door Nederlands recht.

Getekend te kinshasa op 13/9/2007 2007.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by a horizontal line and a small flourish.

[kopie paspoort aanhechten]

VOLMACHT
OPRICHTING STICHTING EN CLASSE

Voornamen: Irma
 Achternaam: Rijsenbruy - Menger
 Adres: Kinshasa
 Land: Congo
 Geboortedatum: 4 oktober 1968
 Geboorteplaats: Rotterdam
 Paspoortnummer: NF0923529
 Burgerlijke staat: gehuwd

hierna te noemen de "Volmachtgever".

De Volmachtgever verleent hierbij volmacht, als bedoeld in artikel 3:60 van het Burgerlijk Wetboek, met de bevoegdheid deze volmacht aan een derde te verlenen, aan elke jurist en juridisch medewerker werkzaam bij Baker & McKenzie Amsterdam N.V. (de "Gevolmachtigde"), om alleen dan wel gezamenlijk namens de Volmachtgever:

de Stichting En Classe, statutair te vestigen te Amsterdam (de "stichting") op te richten, zulks substantieel overeenkomstig het ontwerp van de notariële akte, opgesteld door Baker & McKenzie Amsterdam N.V., welke volmacht de hierna te noemen handelingen omvat:

- het ondertekenen van de akte van oprichting van de stichting;
- het registreren van de stichting en haar bestuurders bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- het tekenen van voorts alle documenten en besluiten, alsmede alles te doen hetgeen de Gevolmachtigde nodig acht in verband met voornoemde oprichting.

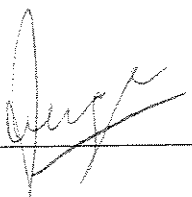
De Volmachtgever verklaart hierbij dat zij tijdig het hierboven genoemde ontwerp van de notariële akte heeft ontvangen en van de inhoud daarvan kennis heeft genomen, dat zij is geweest op de

gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien en dat zij volledig instemt met de inhoud van de akte.

De Volmachtgever verbindt zich alle door de Gevolmachtigde verrichte of rechtsgeldig krachtens deze volmacht te verrichten handelingen te zullen bekrachtigen of bevestigen en zal Gevolmachtigde vrijwaren en gevrijwaard houden ter zake van alle schade, rechtsgedingen, vorderingen, sommaties, verplichtingen en elke aansprakelijkheid welke deze zou kunnen lijden of veroorzaken als gevolg van het uitoefenen van zijn bevoegdheden uit hoofde van deze volmacht.

Deze volmacht wordt beheerst door Nederlands recht.

Getekend te Kinshasa op 13 September 2007.



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. J. J.', is written over a horizontal line.

[kopie paspoort aanhechten]